

## Udstilleraftale

Aftalen sendes efter underskrift til:  
 Baunhøj Mølle

<b>Udstillers navn:</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Postnr./By</b>	
<b>Tlf.nr. og e-mail-adresse</b>	
<b>Udstillingsperiode</b>	
<b>Ophængning</b>	
<b>Fernisering</b>	
<b>Nedtagning</b>	

### Kørsel- og transportgodtgørelse:

For den samlede udstilling ydes der kørselsgodtgørelse i forbindelse med ophængning og nedtagning samt dækning af evt. andre dokumenterede transportudgifter efter aftale for max. 2.000 kr. Kørselsgodtgørelsen beregnes efter SKAT's aktuelle laveste sats.

### Møllelauget sørger for:

- All-risk forsikring i udstillingsperioden, idet det dog er udstillers ansvar at sørge for forsikring under transporten.
- At der bliver fremstillet PR-materiale om udstillingen.
- At fotokopiere informationsmateriale og prislister. Evt. renskriver prislister efter ophængningen.
- Fernisering, kontakt til pressen og udsendelse af invitationer.
- Medhjælp ved ophængning og nedtagning af udstillingerne.
- Arbejdsfrokost i forbindelse med ophængningen.
- Møllen forbeholder sig ret til at lukke enkelte udstillingsdage pga. vielser, møder m.v.

### Kunstneren sørger for:

- Tekst og billeder til Baunhøj Møllens årsfolder, afleveringsfrist ultimo november. Billederne skal være mindst 1,5-2,5+ MB som jpg-filer.
- Kopiklar CV og prislister, senest ved ophængning.
- Ophængning og nedtagning af værkerne, der må **ikke** slås søm i væggene.
- Værkerne skal være forsynet med øskner i siderne bagpå, klar til snoreophæng.

### Salg:

Kustoderne reserverer de kunstværker, der ønskes købt og modtager betaling fra køber. Køber afhenter kunstværket ved udstillingens afslutning.

Baunhøj Mølle garanterer et mindstesalg på 10.000 kr. for den samlede udstilling.

Ved salg af kunstværker over 10.000 kr. skal kunstneren betale 10% af salgsprisen til Baunhøj Mølle. Kustoderne afregner samlet med kunstneren.

\_\_\_\_\_  
 Dato:

\_\_\_\_\_  
 Underskrift (udstillert)

\_\_\_\_\_  
 Dato:

\_\_\_\_\_  
 Underskrift (repr. for Baunhøj Mølle)